



## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No. 42-2020 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

Nombre:	Aura Violeta Escobar Alvarez
Puesto:	Sub Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Reporta a:	Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Actividades a realizar:	Sede Central/a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2020, SEGÚN, CONTRATO No. 42-2020, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.**

#### Actividades realizadas:

1. **Sustituir al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en caso de impedimento o ausencia temporal.**

Durante el presente mes se dio seguimiento a las actividades de la UTSE en apoyo y coordinación del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

2. **Supervisar y coordinar el cumplimiento del proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO, por parte de organizaciones legalmente constituidas y aprobar el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente realizado por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**

Durante el presente mes, se supervisó a los Asesores de Proyectos sobre las evaluaciones y visitas de campo que realizaron a organizaciones con solicitudes de proyectos nuevos de los departamentos de Quiché, Guatemala, Huehuetenango, San Marcos, Alta Verapaz y Chimaltenango para evaluar la factibilidad de estos proyectos nuevos.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión del plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico del proyecto, otros) para el otorgamiento de los recursos financieros a organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados.**

Durante el presente mes se supervisó a los Asesores de Proyectos de UTSE con respecto al seguimiento en la revisión y evaluación de los proyectos ejecutados por las organizaciones con proyectos vigentes.

4. **Participar, de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, en la asesoría a organizaciones legalmente constituidas y en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

Durante el presente mes, se le continuó el seguimiento a los Asesores de Proyectos, quienes realizan seguimiento de los proyectos vigentes y proyectos que finalizaron su plazo de ejecución, por vía física o vía remota y telefónica, debido a la situación de emergencia sanitaria que afronta el país. Realizando visita final a las organizaciones de COISOSAM, COINCOMAQ y VOLCANCITO LAS CEBOLLAS.





5. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado se emite un informe.

Durante el presente mes, se le dio seguimiento a las 20 visitas realizadas por los Asesores de Proyectos, quienes están realizando seguimiento y/o evaluación a organizaciones con proyectos vigentes, con proyectos vencidos en proceso de liquidación, con solicitudes de proyectos nuevos y acompañamiento a la Auditoría Externa a proyectos de FONAGRO.

6. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

Durante el presente mes se supervisa a los Asesores de Proyectos quienes revisan y evalúan las solicitudes de los proyectos nuevos que han ingresado al Fideicomiso FONAGRO de los diferentes departamentos del país y realizan los informes correspondientes.

7. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Durante el presente mes participé en las reuniones siguientes:

- Con el Gerente General y Coordinadores de las Unidades UA, UAJ, UDAI y UTSE sobre el estado actual de los expedientes del Archivo de FONAGRO.
- Con el Gerente General y Coordinadores de las Unidades UA, UDAI y UAJ, sobre el estado actual de los proyectos vigentes, proyectos que finalizaron pendientes de liquidación y solicitudes de proyectos nuevos.
- Con el Gerente General, el Coordinador de la UAJ y miembros de la Asociación General de Agricultores, sobre la documentación legal y requisitos que deben cumplir para ingresar un nuevo proyecto a FONAGRO.
- Con el Gerente General y Coordinadores de las Unidades UA, UDAI, UDDAF y UAJ, sobre la respuesta y los documentos de soporte solicitados por la Comisión de Agricultura, Ganadería y Pesca del Congreso de la República.
- Con el Gerente General, Coordinadores y personal de las Unidades UA y UDAI, sobre la respuesta y documentos de soporte a los requerimientos de Auditoría Externa.
- Con Coordinadores de las Unidades UA, UDAI, UDDAF y UAJ, sobre la atención a los requerimientos de las nuevas disposiciones sanitarias solicitadas en la circular de Recursos Humanos del MAGA.
- Con el Gerente General y Coordinadores de las Unidades UA, UDAI, UDDAF y UAJ, sobre los temas a presentar en el Consejo Directivo de FONAGRO.
- Con el Gerente General, el Coordinador de la UAJ, diputada del departamento de Jalapa y miembros de la Asociación ASSE, sobre la documentación legal y requisitos que deben cumplir para ingresar un nuevo proyecto a FONAGRO.

8. Participar en reuniones con representantes y/o juntas directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO u organizaciones que deseen presentar proyectos a FONAGRO.

Durante el presente mes, tuve participación en las reuniones siguientes:

- Con miembro de la Asociación ADECOR, sobre la documentación legal y requisitos que deben cumplir previo al desembolso del proyecto solicitado.
- Con miembro de la Cooperativa APLAGQ, sobre el estado actual de la documentación legal y los requisitos para los Fondos Reembolsables.
- Con miembros de la Asociación ARAPIS, sobre el estado actual de la documentación legal Y requisitos que deben cumplir previo a presentar el proyecto al Consejo Directivo de FONAGRO.



- Con miembro de la Asociación Verde de Azul, sobre la documentación legal y requisitos que deben cumplir para ingresar un nuevo proyecto a FONAGRO.

**9. Coordinar y realizar actividades de supervisión de campo y/o seguimiento de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Durante el presente mes se realizó visita técnica a los proyectos ejecutados por las Organizaciones ECOMAR, FASAGUA, CARMELITA realizando los informes correspondientes.

**10. Establecer un control de las actividades de campo realizadas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**

Durante el presente mes se le dio seguimiento a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE quienes elaboraron los informes siguientes:

- Dictámen Gerencial.
- Dictámenes de Consejo Directivo.
- Dictámenes de Liquidación.
- Informes de Proyectos Nuevos.
- Informes Técnicos de Seguimiento.

**11. Apoyar a la coordinación de la UTSE en el cumplimiento de las decisiones tomadas en el proceso de seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Durante el presente mes se apoyó a la coordinación de la UTSE:

- Monitoreo al cronograma de actividades ejecutadas por el personal técnico de UTSE en el seguimiento de proyectos nuevos, vigentes y vencidos en proceso de liquidación.
- Atender respuesta a los requerimientos solicitados por la Gerencia General de FONAGRO.
- Atender los requerimientos solicitados por el Despacho Ministerial, Auditoría Externa, Contraloría General de Cuentas.

**12. Supervisar el cumplimiento del SNIP, SIPSE y POA de FONAGRO.**

Durante el presente mes se supervisó el cumplimiento en la entrega de:

- SIPSE
  - Informe de Avance físico y financiero correspondiente al mes de octubre 2020.
  - Se registró en el sistema SIPSE la información siguiente: Avance físico del mes de octubre 2020.
- Se Realizó la alimentación y creación del SNIP, como corresponde.
- DIPLAN
  - Se remitió el informe de avance físico y financiero, clasificador temático, conforme a la calendarización del mes de octubre de la dirección de planificación DIPLAN.
- POA
  - Se brindó el seguimiento respectivo al Plan Operativo Anual POA 2020 durante el mes de octubre.
  - Reprogramación al Plan Operativo Anual POA 2020.





**13. Dar seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera del Fideicomiso.**

Durante el mes de octubre se reportaron los intereses generados por los Convenios Administrativos vigentes en las cuentas monetarias con producto 2 en la cuenta del Fideicomiso de FONAGRO correspondientes al mes de septiembre 2020.

**14. Supervisar el registro de la información y control de documentos de la UTSE.**

Durante el presente mes fueron atendidos los siguientes requerimientos:

- La revisión de los Informes y Dictámenes elaborados por los Asesores de Proyectos de UTSE.
- Coordinación y participación en reuniones con el Coordinador y personal de UTSE, sobre el seguimiento al estado actual de los proyectos vigentes y proyectos finalizados pendientes de liquidación y temas diversos.
- Se realiza junto con el Coordinador un cronograma de actividades de la Unidad de UTSE, para el control y seguimiento de las diferentes actividades dentro de la Unidad

**15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Durante el presente mes participe en reuniones en el Congreso de la República, en apoyo a Gerencia General para atender requerimientos solicitados al Fideicomiso FONAGRO.

**16. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

Durante el presente mes, junto a personal de FONAGRO, participe vía web en la presentación "Riesgos y oportunidades para el sector agropecuario en Guatemala: Herramientas disponibles para prevención del riesgo agroclimático y financiero" por la empresa CREDIREF.

Aura Violeta Escobar Alvarez

Sub Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación

Vo. Bo.

Ing. Wiland Gundersen López  
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

Ing. Félix G. Arroyo

GERENTE GENERAL DE FONAGRO

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

